Załącznik Nr 1

do Regulaminu Konkursu

**Karta zgłoszenia**

**do konkursu na organizację wydarzenia / imprezy promującej obszar LGD**

**I. Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa organizacji: |  |
| Adres: |  |
| Osoba do kontaktu: |  |
| Telefon kontaktowy: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Nazwa imprezy / wydarzenia  promującego obszar LGD |  |
| Planowany termin organizacji imprezy (data, godzina rozpoczęcia i zakończenia): |  |

**II. Informacje nt. planowanej do realizacji wydarzenia / imprezy promującej obszar LGD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Informacja dot. celów ogólnych i szczegółowych realizowanego wydarzenia / imprezy promocyjnej (proszę zaznaczyć w polu „🞏”, którego przedsięwzięcia z LSR dot. realizowane wydarzenie / impreza”);** | | | |
| **Cel ogólny II.** Poprawa jakości życia mieszkańców obszaru Lasowiackiej Grupy Działania. | **Cel szczegółowy II.1.** Wzrost aktywności społecznej sektora pozarządowego i samorządowego na rzecz podnoszenia jakości społecznej, sportowo – rekreacyjnej, kulturalnej, edukacyjno-oświatowej i materialnej życia mieszkańców obszaru LGD; | 🞏 | **Przedsięwzięcie II.1.1** Organizacja wydarzeń społecznych, kulturalnych, edukacyjno-oświatowych , wykorzystujących potencjał LGD. |
| 🞏 | **Przedsięwzięcie II.1.2** Organizacja wydarzeń rekreacyjnych, wykorzystujących zasoby turystyczno – rekreacyjne LGD. |
| Dodatkowe informacje: | | | |
| **2. Proszę uzasadnić i pokazać spójność realizowanego wydarzenia / imprezy z celem ogólnym i szczegółowym oraz przedsięwzięciem.** | | | |
|  | | | |
| **3. Proszę przedstawić sposób przeprowadzenia akcji informacyjno – promocyjnej, w tym sposób promocji LGD oraz dołączyć do karty zgłoszenia projekt materiałów promocyjno - informacyjnych.** | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Opis zasięgu oddziaływania promocji (np. miejscowość, gmina, 2 gminy, obszar LGD);** | | | | | |
|  | | | | | |
| **5. Opis wykorzystanych narzędzi informacyjnych służących promocji wydarzenia (powyższe materiały zostaną przedłożone wraz z sprawozdaniem ze zrealizowanego wydarzenia);** | | | | | |
| 🞏 | Ulotka / broszura informacyjna | 🞏 | Plakat informacyjny | 🞏 | Artykuł prasowy |
| 🞏 | Artykuł na portalach / stronach www | 🞏 | Gadżety promocyjne | 🞏 | Inne: ………………. |
| Dodatkowe dane szczegółowe przedstawiające informacje nt. planowanych do wykorzystania w promocji wydarzenia (np. liczba artykułów, nakład, format itp.): | | | | | |

|  |
| --- |
| **6. Opis sposobu przygotowania i realizacji imprezy:**   1. Przygotowanie wydarzenia; 2. Planowany program wydarzenia; 3. Realizacja wydarzenia: szacunkowa liczba uczestników organizowanego wydarzenia, zaangażowanie uczestników, czas trwania wydarzenia; |
|  |
| **7. Szacowany koszt realizowanego wydarzenia (nie więcej niż 5.000,00 zł) wraz z uzasadnieniem racjonalności wydatku.** |
|  |

Załączniki:

-

-

-

……………………………………………

Pieczęć i podpis oferenta