

Załącznik nr 5 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców

Pola szare – wypełnione na stałe

Pola zielone – wypełniane przez LGD

Pola białe – wypełniane przez członków Rady LGD

Pieczęćka LGD		KARTA OCENY zgodności operacji z LSR	Wersja: 1.1
Nazwa Konkursu w ramach PROW 2014-2020 w ramach Wdrażania LSR	Konkurs o powierzenie grantu w ramach projektów grantowych w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność		
Numer Konkursu:			
Numer Wniosku:			
Nazwa Grantobiorcy:			
Nazwa / Tytuł Grantu:			
A. Ocena zgodności grantu z: celami ogólnymi, celami szczegółowymi oraz przedsięwzięciami zawartymi w LSR			
I. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR (CO)? (należy wstawić „X”)			
CO II: Poprawa jakości życia mieszkańców obszaru Lasowiackiej Grupy Działania			<input type="checkbox"/>
II. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR (CS)? (należy wstawić „X”)			
		CS: II.1.	<input type="checkbox"/>
		CS: II.2.	<input type="checkbox"/>
III. Czy realizacja operacji jest zgodna z przedsięwzięciami zaplanowanymi w LSR (P)? (należy wstawić „X”)			
		P: II.1.1	<input type="checkbox"/>
		P: II.1.2	<input type="checkbox"/>
		P: II.2.1	<input type="checkbox"/>
IV. Czy realizacja operacji jest zgodna ze wskaźnikami zaplanowanymi w LSR? (należy wstawić „X”)		TAK	<input type="checkbox"/>
V. Grant jest zgodny z celami ogólnymi, celami szczegółowymi, przedsięwzięciami oraz wskaźnikami zawartymi w LSR		TAK	<input type="checkbox"/>
		NIE	<input type="checkbox"/>

**B. Ocena zgodności grantu z PROW 2014-2020
(Weryfikacja zgodności grantu z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020)**

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz inne będące w posiadaniu LGD.

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.

TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,

NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium,

ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego grantobiorcy.

	TAK	NIE	ND
I. Grantobiorcą jest osoba fizyczna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Grantobiorca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II. Grantobiorca jest osoba prawna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Siedziba/ oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Gmina, której siedziba nie znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR zamierza realizować zadanie na obszarze wiejskim należącym do tej gminy, który jest objęty LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III. Grantobiorca jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Siedziba/ oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV. Kryteria wspólne dotyczące grantobiorców			
1. Zadania wskazane przez grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zadaniami określonymi w umowie o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Zadania wskazane przez grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celu projektu grantowego określonego w umowie o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Grantobiorca zakłada realizację zadania na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Inwestycje w ramach grantu będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością grantobiorcy lub grantobiorca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Zadania w ramach projektu grantowego będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością grantobiorcy lub grantobiorca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości projektu grantowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Wartość zadania wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	TAK	NIE	ND
7. Wartość zadania wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Grantobiorca, realizując zadanie w ramach projektu grantowego:			
a) Posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) posiada, jeżeli jest osobą fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Zadanie będzie realizowane w nie więcej niż 2 etapach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłaconą po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o rozliczenie projektu grantowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Koszty kwalifikowalne określone we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych określonych dla poddziałania 19.2 w rozporządzeniu oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności oraz uzasadnione zakresem zadania na który ma być powierzony grant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
V. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1. Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Zadanie nie dotyczy inwestycji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VI. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1. Zadanie służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VII. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu dotyczącego budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1. Budowana lub przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Zadanie służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VIII. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1. Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Realizacja zadania umożliwi budowę lub przebudowę publicznej drogi gminnej lub powiatowej umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	TAK	NIE	ND
3. Realizacja zadania umożliwi budowę lub przebudowę publicznej drogi gminnej lub powiatowej skróci dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IX. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1. Zadanie służy wspólnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
X. Weryfikacja limitu przysługującego grantobiorcy			
1. Kwota, o którą ubiega się grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 6 rozporządzenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych nie przekracza 20% kwoty środków przyznanych na ten projekt grantowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XI. Wynik weryfikacji zgodności z PROW 2014-2020			
O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w PROW 2014-2020	TAK		<input type="checkbox"/>
	NIE		<input type="checkbox"/>
Wynik oceny grantu za zgodność z LSR			
(Uwaga! Aby grant mógł być oceniony za zgodny z LSR, muszą być udzielone pozytywne odpowiedzi zarówno w pkt. A.V oraz pkt. B.XI niniejszej karty)			
Grant jest zgodny z LSR	TAK		<input type="checkbox"/>
	NIE		<input type="checkbox"/>
Imię i Nazwisko Członka Rady:			
Miejsce i data:			
Podpis Członka Rady:			