

# **Statut**

**Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania”**

# **Rozdział I**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Lokalna Grupa Działania o nazwie Stowarzyszenie „Lasowiacka Grupa Działania”, zwana dalej Stowarzyszeniem, jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego oraz mieszkańców obszaru LGD. Lokalna Grupa Działania działa jako Stowarzyszenie i jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:
  - 1) opracowanie i realizację Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR),
  - 2) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowywaniu i realizacji LSR,
  - 3) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w obszarze działania Lokalnej Grupy Działania,
  - 4) propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania Lokalnej Grupy Działania, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych,
  - 5) promocja obszarów wiejskich położonych w obszarze działania Lokalnej Grupy Działania,
  - 6) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych.
2. Niniejszy statut określa organizację, zadania oraz tryb pracy stowarzyszenia.

### **§ 2.**

1. Siedzibą Stowarzyszenia i jego władz jest miasto Nowa Dęba.
2. Ilekroć w dalszej części niniejszego statutu mowa jest o:
  - 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania”.
  - 2) Władzach Stowarzyszenia – należy przez to rozumieć Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, Zarząd Stowarzyszenia, Radę Stowarzyszenia oraz Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia,
  - 3) Walnym Zebraniu Członków – należy przez to rozumieć Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia,
  - 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenia,
  - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Stowarzyszenia,
  - 6) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia,
  - 7) obszarach wiejskich – należy przez to rozumieć obszary wiejskie określone w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich.
3. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Podkarpackiego.

### **§ 3.**

1. Stowarzyszenie prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a w szczególności skupia się na terenie gmin: Baranów Sandomierski, Bojanów, Gorzyce, Grębów, Nowa Dęba, Pysznicza, Radomyśl nad Sanem, Zaklików i Zaleszany, gdzie wdrażana jest Lokalna Strategia Rozwoju.
2. Stowarzyszenie może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
3. Stowarzyszenie do realizacji swych statutowych celów, może powoływać inne organizacje w granicach prawnie określonych.

4. Stowarzyszenie reprezentuje interesy swoich członków.
5. Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.
6. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

#### **§ 4.**

1. Stowarzyszenie może posługiwać się skrótem Stowarzyszenie LGD.
2. Stowarzyszenie jest apolityczne i nie jest związane z żadnym wyznaniem.

#### **§ 5.**

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:
  - 1) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 Nr 79, poz. 855 z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 349);
  - 3) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2015 r. poz. 378);
  - 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487 z późn. zm.);
  - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustalające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);
  - 6) niniejszego statutu.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
3. Stowarzyszenie posługuje się prostokątną pieczęcią zawierającą nazwę Stowarzyszenie „Lasowiacka Grupa Działania” .

## **Rozdział II**

### **Cele i zasady działania Stowarzyszenia**

#### **§ 6.**

1. Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno - kulturowych, rozwój turystyki, a także popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych i przedsiębiorczości.
2. Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:
  - 1) opracowanie LSR i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez Samorząd Województwa Podkarpackiego,
  - 2) rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania Stowarzyszenia,
  - 3) rozwijanie zdolności podmiotów lokalnych do opracowywania i wdrażania operacji, w tym rozwijania ich zdolności zarządzania projektami?

- 4) opracowanie niedyskryminującej i przejrzystej procedury wyboru oraz obiektywnych kryteriów wyboru operacji, które pozwalają uniknąć konfliktów interesów i zagwarantują, że co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami i umożliwiają wybór w drodze procedury pisemnej,
- 5) zapewnianie spójności ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność podczas wyboru operacji poprzez uszeregowanie tych operacji w zależności od ich wkładu w realizację celów i strategii;
- 6) opracowanie i publikowanie naborów wniosków lub ciągłej procedury składania projektów, w tym określanie kryteriów wyboru,
- 7) przyjmowanie i dokonywanie oceny wniosków o dofinansowanie,
- 8) wybór operacji i ustalanie kwoty wsparcia oraz, w stosownych przypadkach, przedkładanie wniosków do podmiotu odpowiedzialnego za ostateczną weryfikację kwalifikowalności przed ich zatwierdzeniem,
- 9) monitorowanie wdrażania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność i operacji będących przedmiotem wsparcia oraz przeprowadzanie szczegółowych działań ewaluacyjnych związanych z tą strategią,
- 10) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR,
- 11) współpraca i wymiana doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
- 12) upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR,
- 13) sprawdzanie zgodności operacji z założeniami LSR,
- 14) przeciwdziałanie ubóstwu i wykluczeniu społecznemu oraz działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 15) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnej, w tym osób bezrobotnych i grup defaworyzowanych oraz podnoszenia wiedzy w zakresie innowacji,
- 16) prowadzenia badań dotyczących obszaru objętego LSR,
- 17) działania na rzecz zachowania dziedzictwa lokalnego – kulturowego, historycznego i przyrodniczego na obszarze działania LGD, m. in. poprzez budowanie i wzmacnianie więzi kulturowych regionu oraz rozwój produktów lokalnych,
- 18) upowszechnianie turystyki, kultury fizycznej i sportu powszechnego,
- 19) działanie na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniami z pracy,
- 20) organizowanie i finansowanie programów stypendialnych,
- 21) prowadzenia innych działań przewidzianych dla Lokalnych Grup Działania w przepisach PROW,
- 22) zawierania partnerstw z innymi podmiotami.

## § 7.

1. Celami stowarzyszenia są ponadto działania wpływające na stymulowanie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, sprawniejsze wykorzystanie potencjału rozwojowego tych obszarów, poprawę ich konkurencyjności jako miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej, a także, na aktywizację oraz współpracę lokalnych środowisk.
2. Realizacja celów określonych w ust. 1 następuje poprzez wykonywanie zadań w zakresie:
  - 1) inicjowania i wspierania nowatorskich rozwiązań w zakresie rozwoju obszarów wiejskich;
  - 2) wspierania działań na rzecz realizacji LSR dla obszaru działania Stowarzyszenia;
  - 3) promocji obszarów wiejskich, położonych w granicach działania Stowarzyszenia;

- 4) mobilizowania ludności do brania aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich, na terenie działania Stowarzyszenia;
- 5) upowszechniania i wymiany informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich, położonych w granicach działalności Stowarzyszenia, w tym o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz o sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR;
- 6) rozwijania i umacniania postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 7) wspieranie i popieranie przedsięwzięć, organizacji lub osób działających zgodnie z celami statutowymi Stowarzyszenia.

### **§ 8.**

1. Stowarzyszenie realizuje swój cel w szczególności poprzez organizowanie i finansowanie:
  - 1) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów;
  - 2) imprez kulturalnych, między innymi takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej;
  - 3) działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:
    - a) opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
    - b) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
    - c) tworzenie stron internetowych,
    - d) przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
  - 4) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania operacji związanych z realizacją LSR;
  - 5) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym;
  - 6) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach PROW.
2. Realizując powyższe cele Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków oraz przedstawicieli członków, może jednak zatrudniać pracowników do prowadzenia swych spraw.
3. Dla osiągnięcia swych celów Stowarzyszenie może wspierać działalność innych osób, instytucji i organizacji, zbieżną z jego celami w zakresie dozwolonym dla Lokalnych Grup Działania.
4. W celu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć Stowarzyszenie może zawierać porozumienia z samorządami i innymi osobami prawnymi.

## **Rozdział III**

### **Członkowie Stowarzyszenia**

#### **§ 9.**

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na członków:
  - 1) zwyczajnych,
  - 2) wspierających,
  - 3) honorowych.
2. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być:
  - 1) osoby fizyczne, które:
    - a) spełniają warunki określone w ustawie - Prawo o stowarzyszeniach,

- b) działają na rzecz rozwoju obszarów wiejskich lub wyrażą na piśmie deklarację takiego działania,
  - c) złożą deklarację wstąpienia;
- 2) osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, które przedstawiają:
- a) deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia,
  - b) deklarację działania na rzecz obszarów wiejskich,
  - c) wyciąg z rejestru KRS (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego),
  - d) wskazanie osoby fizycznej reprezentującej osobę prawną w Stowarzyszeniu,
  - e) NIP,
  - f) REGON.
3. Członkowie założyciele Stowarzyszenia, którzy w drodze uchwały wyrażą wolę założenia Stowarzyszenia – uzyskują członkostwo zwyczajne z chwilą uzyskania przez Stowarzyszenie osobowości prawnej.
4. Przystąpienie nowych członków do Stowarzyszenia następuje poprzez rekomendację (wskazanie) zawierającą w szczególności pozytywną opinię w tym zakresie udzieloną przez działających na obszarze, dla którego ma być opracowana LSR lub, którego dotyczy LSR:
- 1) partnera społecznego lub gospodarczego lub;
  - 2) gminę wiejską, lub;
  - 3) gminę miejsko-wiejską, lub;
  - 4) związek międzygminny, lub inną osobę prawną, której działalność obejmuje realizację celu Stowarzyszenia.
5. Osoby fizyczne i prawne, jak również jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, mogą być członkami wspierającymi Stowarzyszenie i jego członkami honorowymi.
6. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba zarówno fizyczna jak i prawna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei Stowarzyszenia lub w inny szczególny sposób zasłużyła się dla Stowarzyszenia, względnie dziedzin związanych z celami Stowarzyszenia.
7. Członkiem wspierającym (opiekunem) może być osoba fizyczna lub prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową, rzeczową lub osobistą.
8. Członkowie wspierający, działający w Stowarzyszeniu, na Walnym Zebraniu Członków mają głos doradczy, a także mogą w tym czasie składać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia.
9. Członkowie wspierający i honorowi nie są zobowiązani do opłacania składek członkowskich.

## **Prawa i obowiązki członków**

### **§ 10.**

1. Nabycie praw i obowiązków nowych członków Stowarzyszenia następuje poprzez podjęcie uchwały przez Zarząd o przyjęciu do Stowarzyszenia.
2. Kandydat na członka Stowarzyszenia, któremu Zarząd odmówił przyjęcia do Stowarzyszenia, może złożyć odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały Zarządu.

### **§ 11.**

1. Osoby prawne i jednostki samorządu terytorialnego, będące członkami wspierającymi Stowarzyszenia, uczestniczą w pracach Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem odpowiednio dyrektora / prezesa / burmistrza (wójta) lub jego upoważnionych przedstawicieli.
2. Przedstawiciele reprezentują członka Stowarzyszenia do czasu cofnięcia upoważnienia.

## **§ 12.**

1. Stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
2. Utrata członkostwa przez członków Stowarzyszenia następuje wskutek:
  - 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji – w przypadku osoby fizycznej,
  - 2) złożenia Zarządowi uchwały organu, który podejmował decyzję o wstąpieniu do Stowarzyszenia osoby prawnej, z decyzją o wystąpieniu z LGD,
  - 3) cofnięcia rekomendacji, o której mowa w § 9 ust. 4, na podstawie której członek Stowarzyszenia został przyjęty w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia,
  - 4) wykluczenia członka:
    - a) za działalność niezgodną ze statutem lub uchwałami władz Stowarzyszenia,
    - b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
    - c) za działalność na szkodę Stowarzyszenia,
    - d) za zaleganie z opłatą składki członkowskiej, przez co najmniej 12 miesięcy;
  - 5) śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej.
3. Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członkowi Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

## **§ 13.**

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:
  - 1) propagować i aktywnie uczestniczyć w realizacji celów Stowarzyszenia;
  - 2) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia;
  - 3) opłacać składki członkowskie;
  - 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia;
  - 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia;
  - 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym;
  - 4) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne.

## **Rozdział IV**

### **Władze Stowarzyszenia**

## **§ 14.**

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - a) Walne Zebranie Członków;
  - b) Rada;
  - c) Zarząd;
  - d) Komisja Rewizyjna.
2. Nie można łączyć członkostwa w 2-ch i więcej organach stowarzyszenia.
3. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata.

### **§ 15.**

1. Władze Stowarzyszenia podejmują decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim bez względu na liczbę obecnych z zastrzeżeniem ust.3, z wyłączeniem uchwał Zarządu, Rady oraz Komisji Rewizyjnej dla których wymagana jest obecność co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
3. Do podjęcia przez Walne Zebranie Członków uchwał, o których mowa w § 18 pkt. 2, 6,11 i 12 Statutu Stowarzyszenia wymagana jest większość kwalifikowana 2/3 głosów w obecności, co najmniej połowy członków w pierwszym terminie lub większość kwalifikowana 2/3 głosów w drugim terminie bez względu na liczbę uczestników.
4. Posiedzenia Zarządu, Rady oraz Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia są ważne, o ile uczestniczy w nich co najmniej połowa członków.
5. Władze Stowarzyszenia zwołuje się poprzez pisemne zaproszenia do udziału w posiedzeniu dostarczane zainteresowanym najpóźniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem. Zaproszenia mogą być dostarczane listownie, faxem lub pocztą elektroniczną.
6. Kadencja członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

## **Walne Zebranie Członków**

### **§ 16.**

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia, bez względu na liczbę przedstawicieli obecnych na posiedzeniu, przysługuje na Walnym Zebraniu Członków tylko jeden głos.
3. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podlega zatwierdzeniu poprzez głosowanie podczas kolejnego posiedzenia.

### **§ 17.**

1. Walne Zebranie Członków odbywa się przynajmniej jeden raz w roku, a zwołuje je z własnej inicjatywy Zarząd, Prezes Zarządu lub w razie nieobecności Prezesa trwającej dłużej niż jeden miesiąc - Wiceprezes Zarządu.
- 1a. Walne Zebranie Członków w trybie nadzwyczajnym może się odbyć w każdym czasie. Jest ono zwoływane drogą elektroniczną lub inny skuteczny sposób przez Zarząd z własnej inicjatywy i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane. Do zwoływania Walnego Zebrania Członków w trybie nadzwyczajnym nie stosuje się § 15 ust. 5.
2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Walnego Zebrania Członków zwołanego w trybie określonym w ust. 1 i 1a ustala Zarząd.
3. Walne Zebranie Członków może zwołać Komisja Rewizyjna z własnej inicjatywy, lub na pisemny wniosek, złożony przez co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia.
4. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Walnego Zebrania Członków zwołanego w trybie określonym w ust. 3 ustala Komisja Rewizyjna.
5. Walne Zebranie Członków w sprawie wyboru władz Stowarzyszenia zwoływane jest w terminie do 2 miesięcy od upływu kadencji.
6. Do czasu dokonania wyborów do władz Stowarzyszenia nowej kadencji, dotychczasowe władze Stowarzyszenia pełnią swoje dotychczasowe funkcje, z wyłączeniem jednak prawa do przyjmowania nowych członków Stowarzyszenia.
7. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków otwiera przewodniczący organu Stowarzyszenia, który zwołał posiedzenie i następnie przeprowadza wybór przewodniczącego Walnego Zebrania Członków spoza członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.



8. W posiedzeniu Walnego Zebrania Członków uczestniczą członkowie Stowarzyszenia oraz inne osoby zaproszone przez władze Stowarzyszenia.
9. Szczegółowy tryb zwoływania i odbywania posiedzeń ustala regulamin Walnego Zebrania Członków.

### **§ 18.**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone Statutem do kompetencji innych władz Stowarzyszenia, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał określających kierunki działania, w tym uchwalanie LSR i jej aktualizacja z zastrzeżeniem § 23 ust2;
- 2) dokonywanie wyboru Prezesa Zarządu;
- 3) dokonywanie wyboru przewodniczącego Walnego Zebrania Członków i jego zastępcy, pozostałych członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej;
- 4) odwoływanie oraz dokonywanie zmian i uzupełnianie składu władz Stowarzyszenia w trybie przewidzianym dla ich wyboru;
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu;
- 6) uchwalanie wysokości, sposobu oraz terminu wnoszenia przez członków Stowarzyszenia składek rocznych oraz składek dodatkowych;
- 7) uchwalanie rocznego budżetu Stowarzyszenia;
- 8) ustalanie zasad gospodarowania mieniem Stowarzyszenia;
- 9) ustalanie wysokości sumy, do której Zarząd może w imieniu Stowarzyszenia samodzielnie zaciągać zobowiązania;
- 10) udzielanie absolutorium Zarządowi;
- 11) uchwalanie zmian w Statucie;
- 12) decydowanie o rozwiązaniu Stowarzyszenia i podziale jego mienia;
- 13) podejmowanie wszelkich działań i czynności niezbędnych do realizacji statutowych zadań Stowarzyszenia;
- 14) uchwalanie i dokonywanie zmian w regulaminach Walnego Zebrania Członków, Komisji Rewizyjnej, Rady oraz Zarządu;
- 15) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność Zarządu;
- 16) rozpatrywanie odwołań w sprawie odmowy przyjęcia kandydata na członka Stowarzyszenia;
- 17) podejmowanie uchwał w sprawach wnioskowanych przez Zarząd i Komisję Rewizyjną.

## **Rada Stowarzyszenia**

### **§ 19.**

1. Rada składa się od 9 do 12 członków wybranych w głosowaniu jawnym przez Walne Zebranie Członków spośród członków reprezentujących partnerów sektora publicznego, społecznego i gospodarczego.
2. W skład Rady wchodzi Przewodniczący, dwóch Wiceprzewodniczących i członkowie.
3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących.
4. Utrata funkcji członka Rady następuje wskutek:
  - 1) ustania członkostwa w LGD;
  - 2) zrzeczenia się lub rezygnacji z funkcji;
  - 3) odwołania z funkcji przez Walne Zebranie Członków;
  - 4) upływu kadencji;
  - 5) śmierci.
5. Członek Rady nie może być zatrudniony w Biurze Stowarzyszenia i nie może pełnić funkcji w żadnym innym organie Stowarzyszenia.
6. Rada pracuje na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Rady.

7. Do wyłącznych kompetencji Rady należy:
  - 1) wybór operacji;
  - 2) ustalanie kwoty wsparcia.
8. Wybór operacji, o których mowa w ust. 7 dokonywany jest w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Zgodnie z zapisem, o którym mowa w art. 32 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku „Rozwój lokalny kierowany przez społeczność jest kierowany przez lokalną grupę działania, w której skład wchodzi przedstawiciele władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców, przy czym na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne – określone zgodnie z przepisami krajowymi – ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu”.
10. Przed oceną i wyborem operacji członkowie Rady składają stosowne pisemne deklaracje o zachowaniu poufności i bezstronności lub wyłączeniu się z oceny z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu.
11. Wykluczeniu z głosowania nad wyborem operacji podlegają przede wszystkim:
  - 1) osoby składające wniosek lub reprezentujące wnioskodawcę,
  - 2) osoby spokrewnione z wnioskodawcą;
  - 3) osoby zasiadające w organach lub będące przedstawicielami osób prawnych składających wniosek;
  - 4) członkowie Rady pozostający w stosunku podległości służbowej do wnioskodawcy;
  - 5) osoby fizyczne reprezentujące przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę;
  - 6) pozostałe osoby które nie podpiszą deklaracji poufności i bezstronności.
12. Podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie na wdrażanie operacji w ramach LSR przysługuje wniesienie protestu za pośrednictwem LGD, który rozpatrywany jest przez Zarząd Województwa.
13. W przypadku projektów grantowych wnioskodawcy przysługuje możliwość wniesienia protestu do LGD.

## **Zarząd**

### **§ 20.**

1. Organem wykonawczym Stowarzyszenia jest Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi 10 osób wybieranych przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym.
3. Zarząd składa się z Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Sekretarza i pozostałych członków Zarządu.
4. Walne Zebranie Członków wybiera Prezesa Zarządu, a następnie pozostałych członków. Tak utworzony Zarząd, na pierwszym swoim posiedzeniu, wybiera spośród swoich członków na wniosek Prezesa Wiceprezesów i Sekretarza.
5. Zarząd lub jego poszczególnych członków można odwołać w każdym czasie.
6. (skreślony)

### **§ 21.**

1. W razie zmniejszenia liczby członków Zarządu, Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru uzupełniającego na najbliższym posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku odwołania członka Zarządu wyboru uzupełniającego dokonuje się na tym samym posiedzeniu.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu mają odpowiednie zastosowanie do członków Komisji Rewizyjnej i Rady.

## **§ 22.**

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa Zarządu z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub, co najmniej 2 członków Zarządu.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez członków Zarządu.

## **§ 23.**

1. Do wyłącznej kompetencji Zarządu należy:
  - 1) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków i przedstawianie sprawozdań z ich wykonania;
  - 2) zwoływanie i przygotowywanie Walnego Zebrania Członków, w tym przygotowywanie projektów uchwał we wszystkich sprawach należących do kompetencji Walnego Zebrania Członków;
  - 3) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia;
  - 4) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia;
  - 5) nabywanie i zbywanie przez Stowarzyszenie nieruchomości;
  - 6) opracowywanie LSR oraz innych dokumentów wymaganych przepisami PROW, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR;
  - 7) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW, w tym ogłaszanie naborów wniosków, ich przyjmowanie, przedkładanie Radzie celem dokonania wyboru operacji do realizacji w ramach strategii;
  - 8) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami związanymi z realizacją LSR.
  - 9) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskania środków na realizację celów z innych programów pomocowych, tak krajowych, jak i zagranicznych;
  - 10) zatwierdzanie logo Stowarzyszenia oraz wzoru pieczęci używanej przez Stowarzyszenie,
  - 11) wykonywanie budżetu;
  - 12) zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia do sumy ustalonej przez Walne Zebranie Członków;
  - 13) prowadzenie spraw Stowarzyszenia;
  - 14) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Prezesa Zarządu;
  - 15) delegowanie reprezentantów do organów organizacji działających na podstawie umów i porozumień zawartych przez Stowarzyszenie;
  - 16) uchwalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia.
2. Zarząd może dokonywać zmian w LSR stosownie do wezwania Samorządu Województwa Podkarpackiego.

## **Komisja Rewizyjna**

### **§ 24.**

1. Organem kontroli i nadzoru wewnętrznego jest Komisja Rewizyjna.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 6 osób wybieranych przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu Przewodniczącą, Zastępcę Przewodniczącą oraz Sekretarza.
4. (skreślony)
5. Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków można odwołać w każdym czasie.
6. Szczegółowy tryb funkcjonowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

#### **§ 25.**

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.

#### **§ 26.**

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na rok.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek członka Komisji, a w razie braku Przewodniczącego – przez jego Zastępcę.
3. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez członków Komisji.

#### **§ 27.**

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola zgodności działań władz Stowarzyszenia ze Statutem i uchwałami Walnego Zebrania Członków;
- 2) kontrola działalności Zarządu w zakresie prawidłowości prowadzonej gospodarki finansowej,
- 3) kontrola wykonania budżetu przez Zarząd;
- 4) opiniowanie projektu budżetu i projektów przedsięwzięć finansowych o wartości ustalonej przez Walne Zebranie Członków;
- 5) składanie sprawozdań z wykonania budżetu;
- 6) opiniowanie wniosku Zarządu w sprawie wykluczenia członka;
- 7) zwoływanie Walnego Zebrania Członków, w przypadkach określonych w niniejszym Statucie;
- 8) wnioskowanie w sprawie absolutorium dla Zarządu.

### **Rozdział V**

#### **Majątek i finanse Stowarzyszenia**

#### **§ 28.**

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny budżet uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

#### **§ 29.**

1. Zarząd Stowarzyszenia sporządza i podaje do publicznej wiadomości roczne sprawozdania merytoryczne oraz finansowe, które podlegają rozpatrzeniu i zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez zainteresowane podmioty.
2. Do finansowych sprawozdań Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy o rachunkowości.
3. Do zakresu merytorycznych sprawozdań Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zakresu sprawozdań składanych przez stowarzyszenia.

#### **§ 30.**

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą w szczególności:
  - 1) nieruchomości, ruchomości inne prawa majątkowe;

- 2) środki pieniężne.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł:
  - 1) z rocznych i dodatkowych składek członkowskich;
  - 2) z darowizn;
  - 3) z dotacji, grantów, subwencji itp.;
  - 4) ze spadków i zapisów;
  - 5) z dochodów z własnej działalności i z majątku Stowarzyszenia;
  - 6) z odsetek bankowych;
  - 7) z ofiarności publicznej;
  - 8) z innych przewidzianych prawem źródeł.
3. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
4. Środki wypracowane w związku z prowadzoną działalnością przeznaczone są wyłącznie na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

### **§ 31.**

1. Wysokość, sposób oraz termin zapłaty składek członkowskich ustalane są przez Walne Zebranie Członków.
2. Roczna składkę członkowską przeznacza się na pokrycie bieżących kosztów działalności Stowarzyszenia.
3. Dodatkowe składki członkowskie ustala się na pokrycie innych, niż określonych w ust. 2, kosztów działalności Stowarzyszenia, w szczególności na finansowanie realizowanych przez Stowarzyszenie programów i przedsięwzięć. Członek Stowarzyszenia ma obowiązek wnieść składkę dodatkową, jeżeli wyraził zgodę na jej ustalenie.

### **§ 32.**

1. Prezes Stowarzyszenia reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz, a w przypadku jego nieobecności jeden z Wiceprezesów.
2. Zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia dokonuje Prezes lub jeden z Wiceprezesów Zarządu wraz z Członkiem Zarządu.
3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Stowarzyszenie dokonuje Prezes Zarządu z zastrzeżeniem § 23 pkt. 14.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 33.**

1. W celu zapewnienia obsługi biurowej i merytorycznej organów Stowarzyszenie tworzy Biuro Stowarzyszenia.
2. Biuro jest jednostką organizacyjną, działającą w oparciu o regulamin określający zadania, strukturę i zasady jego funkcjonowania. Regulamin opracowuje Prezes Zarządu. Regulamin funkcjonowania biura zatwierdza Zarząd uchwałą.
3. Pracą biura kieruje Prezes Zarządu osobiście lub za pośrednictwem powołanego przez Zarząd Dyrektora Biura.

#### **§ 34.**

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych prawem przewidzianych przypadkach.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa zasady likwidacji, przeznaczenie majątku Stowarzyszenia oraz wybiera likwidatora.

3. Do obowiązków likwidatora należy przeprowadzenie kontroli dokumentacji Stowarzyszenia, ustalenie stanu majątku oraz opracowanie i realizowanie planu likwidacji po jego zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.
4. Obowiązkiem likwidatora jest ponadto przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek likwidowanego Stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.
5. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego Stowarzyszenia.
6. Pozostałe obowiązki likwidatora określają odrębne przepisy.

#### **§ 35.**

W zakresie nie uregulowanym postanowieniami Statutu stosuje się odpowiednie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.

#### **§ 36.**

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków .....

*Piotr Pastuła*